

**План
мероприятий по ВФСК ГТО на 2023 год**

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|--|
| Информационная работа | | | |
| 1 | Информировать специалистов физической культуры, работников образовательных учреждений и трудовых коллективов о реализации ВФСК «ГТО» посредством создания образовательно-информационной среды (СМИ, печатные издания, интернет, и др.). | В течение года | Штатные сотрудники центра Тестирования |
| 2 | Использовать информационно- коммуникативные технологии с целью реализации ВФСК «ГТО» (расширять и пополнять раздел ГТО на сайте МБУ ДО Лежневского ЦВР | В течение года | Плаксина О.В |
| 3 | Привлекать работников образовательных учреждений, руководителей трудовых коллективов к участию в совещаниях, фестивалях, конференциях, связанных с внедрением ВФСК ГТО в Лежневском муниципальном районе | В течение года | Козлова О.М. |
| 4 | Утвердить план мероприятий по реализации ВФСК «ГТО» на 2023 год | Январь | Козлова О.М. |
| 5 | Создать информационную базу об индивидуальных достижениях (наличие знаков отличия - золотого, серебряного, бронзового) ВФСК «ГТО» | В течение года | Кирина С.А. |
| 6 | Готовить планы и отчеты: -ежемесячные, -ежеквартальные, -статистические отчеты 2-ГТО -описательные и др. | В течение года | Кирина С.А. Додонова О.С. |
| 7 | Готовить документацию для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях | В течение года | Кирина С.А. Додонова О.С. |
| 8 | Заполнять протоколы и вносить результаты в информационную систему (АИС ГТО) | В течение года | Кирина С.А. Додонова О.С. |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Проводить совещания, обучающие семинары с учителями школ поселка и района, с представителями учебных заведений | В течение года | Кирина С.А. |
| 2 | Готовить судей, организовывать судейские бригады. | В течение года | Козлова О.М. |
| 3 | Оказывать методическую помощь организациям и учебным заведениям в подготовке и проведении спортивных праздников и массовых мероприятий посвященных ВФСК ГТО | В течение года | Кирина С.А. Додонова О.С. |
| 4 | Проводить методические консультации по оформлению заявок, подготовке документации команды к участию в соревнованиях по тестированию норм ВФСК ГТО | В течение года | Кирина С.А. |
| 5 | Провести конкурс на лучшую организацию работы по реализации ВФСК «ГТО» в образовательных | В течение года | Кирина С.А. |

| | | | |
|---|--|------------------------------|--------------------|
| | организациях Лежневского муниципального района | | |
| 6 | Организовать проведение Классных часов в школе: Что такое ВФСК ГТО? | В течение года | Кирина С.А. |
| 7 | Организовать круглый стол по обмену опытом работы по реализации ВФСК ГТО | май | Козлова О.М. |
| 8 | Проведение акций: «Приходите - мы вас научим». | В течение года | Кирина С.А. |
| 9 | Регистрируйся в ГТО | В течение года | Додонова О.С. |
| 10 | Встреча с ветеранами спорта и работниками спортивных организаций | В течение года | Кирина С.А. |
| Мероприятия по тестированию ГТО | | | |
| 1 | Тестирование школьников Лежневского муниципального района по видам испытаний ГТО | В течение года по графику ЦТ | Центр Тестирования |
| 2 | Спортивные игры ШСК обучающихся Лежневского муниципального района 2023/2024 уч.г. | В теч. года | Козлова О.М. |
| 3 | “Лежневская лыжня». Бег на лыжах. Тестирование. | Февраль | Кирина С.А. |
| 4 | Стрельба из пневматической винтовки. Тестирование | Февраль | Кирина С.А. |
| 5 | Фестиваль ВФСК ГТО среди семейных команд | март | Кирина С.А. |
| 6 | Муниципальный этап Всероссийского фестиваля РДШ «Веселые старты» | март | Кирина С.А. |
| 7 | Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские игры» | Апрель | Кирина С.А. |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» | май | Кирина С.А. |
| 9 | Летний фестиваль ВФСК ГТО. Муниципальный этап | май | Кирина С.А. |
| 10 | Фестиваль среди несовершеннолетних «Движение вверх» | Июнь - июль | Додонова О.С. |
| 11 | Акция «Зарядка с чемпионом» | Июнь - июль | Кирина С.А. |
| 12 | День физкультурника. | 13 августа | Кирина С.А. |
| 13 | Фестиваль «День массового футбола» | Август | Кирина С.А. |
| 14 | Всероссийский день бега «Кросс нации 2023» | Сентябрь | Кирина С.А. |
| 15 | Творческий конкурс ВФСК ГТО в общеобразовательных организациях Лежневского района "ГТО - путь к успеху!" | Октябрь - ноябрь | Кирина С.А. |
| 16 | Районный конкурс рисунков «История движения ГТО в рисунках» | Ноябрь - декабрь | Козлова О.М. |
| Повышение профессиональной компетенции сотрудников | | | |
| 1 | Участвовать в прохождении курсов повышения квалификации по внедрению ВФСК «ГТО» | В теч. года | штатные работники |
| 2 | Участвовать сотрудникам Лежневского Центра тестирования ГТО в совещаниях районного и | В теч. года | Директор, штатные |

| | | | |
|---|--|-------------------------|------------------------------------|
| | областного уровня по внедрению ГТО, в фестивалях по выполнению тестов ГТО, конкурсах и других мероприятиях, связанных с ВФСК «ГТО» | | работники |
| 3 | Выполнять нормативы комплекса ГТО сотрудниками Центра тестирования по индивидуальному плану | По графику сдачи тестов | сотрудники Центра тестирования ГТО |
| 4 | Изучать нормативные акты по ВФСК ГТО | В теч. года | Штатные работники ЦТ |
| Взаимодействие с образовательными учреждениями и организациями | | | |
| 1 | Проводить консультации по организации коллективов для выполнения норм комплекса ГТО | В теч. года | Администратор ГТО |
| 2 | Оказывать методическую помощь по организации индивидуального тренировочного процесса с целью подготовки к выполнению норм ГТО | В теч. года | Судьи Центра тестирования ГТО |
| 3 | Организовывать и проводить торжественные мероприятия по вручению удостоверений и знаков отличия ВФСК ГТО: - с учащимися школ; - со взрослым населением. | В течение года | сотрудники Центра тестирования ГТО |
| 4 | Организовать конкурсы на лучшую постановку работы по реализации ВФСК ГТО среди общеобразовательных учреждений и трудовых коллективов | В течение года | Администратор ГТО |
| 5 | Организовать конкурс на лучшую постановку работы по подготовке к сдаче норм ГТО. | В течение года | Администратор ГТО |
| 6 | Организовать конкурсы: видеороликов и фотографий о выполнении тестов ГТО. | В течение года | Администратор ГТО |
| Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1 | Пополнение комплектов оборудования и инвентаря для оснащения мест тестирования ГТО: - приобретение компьютера и принтера; - приобретение пуль для стрельбы; - изготовление тумбы «старт-финиш»; - приобретение баннеров для оформления мест тестирования и др. | В течение года | Козлова О.М. |

Директор
МБУ ДО Лежневского ЦВР:

О.М.Козлова